



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 780 del 25/07/2025**

**OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO ECONOMICO NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO, MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE ALL'INTERNO DEI DIPARTIMENTI AFFARI LEGALI E SERVIZI GENERALI E ATTI CONSEGUENTI.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Francesca Mignoni

**DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali:** Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:** N. 0

OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTO ECONOMICO NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO, MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE DI INCARICHI DI FUNZIONE ALL'INTERNO DEI DIPARTIMENTI AFFARI LEGALI E SERVIZI GENERALI E ATTI CONSEGUENTI.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

RICHIAMATA la delibera n. 507 del 26/05/2023 avente ad oggetto l'“Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale”;

VISTA l'ultima Delibera n. 912 del 26/09/2024 denominata Aggiornamento periodico del testo unico del regolamento generale di organizzazione aziendale (edizione agosto 2024);

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento Economico, in accordo con il Direttore di area dipartimentale, ha proposto alla Direzione una modifica della propria articolazione interna volta ad efficientare i servizi e creare sinergie nell'ambito dell'Area Programmazione contrattuale, acquisti e gestione beni e servizi non sanitari;

ANALIZZATO che, sulla base della suddetta proposta, viene modificata la denominazione attuale dell'Area in Area Programmazione Contrattuale e Attività Economali e all'interno della stessa Area vengono soppresse le UOC Programmazione Contrattuale e rapporti con Estar e UOC Beni non sanitari e cassa economale, e contemporaneamente viene creata la UOC Programmazione, acquisti e logistica che assume tutte le funzioni delle due unità, e viene attivata alle dipendenze della nuova unità operativa complessa una unità operativa semplice denominata Acquisizione beni e servizi;

PRESO ATTO quindi che il disegno organizzativo della nuova Area all'interno del Dipartimento Economico sarà così definito:

Area	Unità operativa complessa	Unità operativa semplice
Programmazione Contrattuale e Attività Economali	Programmazione, acquisti e logistica	Acquisizione beni e servizi
	Gestione servizi economali interni ed appaltati	

VERIFICATO che, nell'ambito della revisione organizzativa debbono essere apportate delle modifiche anche agli assetti interni della micro articolazione, in maniera tale da rispondere più efficacemente alle esigenze individuate e a delineare con più attinenza le funzioni precipe di ogni incarico andando in particolare, a specificare la denominazione degli incarichi di funzione che non modificano l'assetto delle funzioni conferite, ma diventano riferimento aziendale per i contratti di competenza, come di seguito indicato :

A) all'interno della **UOC Gestione servizi economali interni ed appaltati** sono collocate le ICO

- *Gestione prestazioni alberghiere: ristorazione* diventa *Gestione servizi economali di zona e referenza aziendale prestazioni alberghiere (ristorazione)*;
- *Gestione prestazioni alberghiere: pulizie* diventa *Gestione servizi economali di zona e referenza aziendale prestazioni alberghiere (pulizie)*;
- *Gestione servizi economali di zona e referenza prestazioni alberghiere: lavanolo e materassi antidecubito* mantiene la sua denominazione;
- *Gestione servizi economali di zona e referenza servizi non sanitari interni ed in appalto* diventa *Gestione servizi economali di zona e referenza aziendale prestazioni alberghiere (concessioni - facchinaggio – vigilanza)*", tutte con valorizzazione pari ad euro 7.130,00;
- Viene inoltre attivata la nuova ICO *Gestione servizi economali di zona e referenza aziendale funzioni generali di supporto* con valorizzazione pari ad euro 4.000,00;

B) all'interno della **UOC Contabilità analitica e Coordinament gestori**

- viene soppressa la ICO vacante *Coordinamento gestori* valorizzata in euro 8180,00 , le cui funzioni vengono assorbite dalla ICO *Contabilita analitica - gestione paghe, procedure, qualita' e trasparenza* con valorizzazione pari ad euro 8.180,00

C) All'interno della **UOC Contabilità fornitori**

la ICO *Gestione Fatturazione e Contenzioso*, vacante , viene valorizzata in euro 7130,00

D) all'interno della **UOC CONTABILITA' GENERALE CLIENTI E FISCALE**

- viene soppressa la ICO vacante *coordinamento e supporto all'attività fiscale*, valorizzata in euro 7130,00 le cui funzioni vengono assorbite dalla ICO *gestione contabilita' clienti e fatturazione attiva aziendale* e dalla ICO *gestione della contabilita' separata per l'attività commerciale* che passano entrambe a 8180,00;
- la ICO *recupero crediti - attività* di primo sollecito specifica la sua denominazione in recupero crediti: monitoraggio crediti scaduti e attività di primo sollecito e la ICO *gestione entrate e incassi aziendali* in gestione entrate e incassi aziendali e coordinamento interfacce interne, così come la ICO *gestione versamenti relativi all'attività fiscale e parifiche conti giudiziali* in *Coordinamento attività fiscale*, *gestione versamenti relativi all'attività fiscale e parifiche conti giudiziali*, tutte valorizzate in euro 8180,00;

E) all'interno della **UOC MONITORAGGIO CE E BILANCI** la ICO *MONITORAGGIO BILANCI* viene valorizzata in euro 7130,00;

CONSIDERATO CHE il nuovo modello organizzativo delinea con più chiarezza le competenze specifiche relative anche alle attività di coordinamento dei contratti di servizio e nel contempo rafforza la regia sulle azioni di efficientamento e di programmazione;

DATO ATTO CHE che la Direzione intende approvare il disegno organizzativo così come proposto dal Direttore del Dipartimento, in accordo con il Direttore dell'Area, nel rispetto delle funzioni operative già previste nell'organigramma aziendale ;

ACQUISITO che, sulla base della revisione organizzativa da attuare, deve procedersi a confermare l'incarico di Direttore della Struttura complessa della dr.ssa ANNARITA TOGNETTI che, già direttore della UOC Programmazione Contrattuale e rapporti con Estar incarico conferito con delibera 519/2022 e Direttore *ad interim* della UOC Beni non sanitari e cassa economica, è ora Direttore della UOC Programmazione, acquisti e logistica che ha riunito le risorse e le funzioni delle due strutture complesse che sono state soppresse;

PRESO ATTO che si deve altresì confermare l'incarico di Direttore di Area della dr.ssa Annarita Tognetti conferito con delibera nr. 619 /2024, Area che ha cambiato denominazione in Programmazione Contrattuale e Attività Economiche ;

ACQUISITA poi da parte del Direttore del **Dipartimento Affari legali** la proposta di modificare la denominazione dell'incarico di complessità organizzativa vacante denominato "*Consulenza e Supporto in materia di privacy*" in "*Supporto legale consulenziale in materia contrattuale in ambito SIOR e tecnico e per i progetti PNRR*", valorizzato analogamente in euro 6.130,00 da collocare alle dirette dipendenze del Direttore della U.O.C. Contenzioso Giudiziale e Civile-Sanitario Ambito Sud;

ACQUISITA ulteriormente dal Direttore della UOC **GESTIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DEL FARMACO**, considerato l'evolversi dell'attività alla luce delle ultime disposizioni del Codice degli Appalti sulla informatizzazione dell'attività contrattuale, la proposta di suddividere le funzioni svolte a livello aziendale dalla ICO Farmaceutica Ospedaliera e Gestione Percorso Acquisizione Beni Sanitari Tramite Estar , valorizzato in euro 7130,00 che viene soppressa, tra le due ICO denominate *Diagnostica di Laboratorio e Gestione Percorso Acquisizione Service e Servizi Sanitari Tramite Estar - Farmaceutica Territoriale* e *ICO Gestione Percorsi Acquisizione Beni e Servizi in Economia Tramite Estar* entrambe valorizzate in euro 9.296,00;

CONSIDERATO che ciò realizza una gestione più omogenea e snella dell'attività di acquisizione di beni e servizi sanitari che, in collaborazione con le altre strutture aziendali, è sempre più centrale nell'ambito delle attività della UOC;

VERIFICATO poi che in considerazione della costante e crescente evoluzione dei software di gestione contabile sia di Estar che di USL Toscana Nord Ovest il controllo e la gestione della fatturazione di Estar possono essere svolti con mezzi informatici direttamente da ICT , viene meno l'esigenza di individuare una specifica funzione dedicata , conseguentemente deve considerarsi soppresso Incarico di Funzione Professionale *Fatturazione Estar*, valorizzato in euro 4.430,00;

VERIFICATO CHE la soppressione degli incarichi di funzione vacanti sopra richiamati comporta la copertura delle modifiche proposte da imputare al Fondo incarichi del personale del comparto che ne offre sufficiente disponibilità;

RIBADITO quanto previsto dall'art. 31 comma 11 relativamente ai processi di riorganizzazione aziendale, per il quale il presente atto risulta quale modifica dell'atto aziendale;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenze

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni espresse in premessa:*

1. di disporre le modifiche organizzative proposte e dettagliatamente indicate in premessa;

2. di aggiornare il regolamento generale di organizzazione sulla base del disposto della presente delibera;
3. di dare incarico alla UOC Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali di predisporre gli atti conseguenti alle suddette modifiche organizzative con le previste comunicazioni agli interessati;
4. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali di attivare specifica manifestazione di interesse per le strutture di nuova costituzione;
5. di specificare che viene rispettato il tetto di spesa relativo agli incarichi di funzione così come risultante dalla contrattazione integrativa in essere sul Fondo ex art. 102 del CCNL 2019/2021;
6. di dare atto che il costo derivante dalla presente deliberazione sarà registrato al competente conto economico e che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel bilancio preventivo dell'anno 2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 530 del 15/05/2025;
7. di dare incarico alla UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
8. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE  
MARIA LETIZIA CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 25/07/2025 al giorno 09/08/2025.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia